



GOODPLANET.be

# Big Jump Draaiboek

## Big Jump organiseren in 10 stappen

### Stap 1: Steun en medewerking lokaal bestuur

De snelste manier om in regel te zijn met **vergunningen en andere administratieve verplichtingen** is het lokale bestuur warm te maken voor je Big Jump voor je aan de waterbeheerder toelating vraagt voor je actie.

De burgemeester of lokale schepen vraagt dan in jouw plaats de nodige vergunningen aan bij deze officiële instanties en schakelt ook **de politie, brandweer en Rode/Vlaamse Kruis** in. Zij kunnen de kosten die hieraan verbonden zijn op zich nemen of de actie op een andere wijze financieren of **logistieke steun** (tenten, stoelen, tafels, ...) voorzien. Om een vergunning te krijgen, moet je immers soms een administratieve kost betalen aan de beheerder van de waterloop. Om niet nodeloos van de ene dienst naar de andere dienst te hollen, vraag je best een coördinatievergadering aan met het gemeentebestuur en verantwoordelijke gemeente- en hulpdiensten.

### Stap 2: Locatie bepalen

In overleg met het gemeentebestuur en hulpdiensten analyseer je de potentiële locaties, het doelpubliek en de hieraan verbonden risico's. Op basis hiervan bepaal je de meest geschikte en veilige zwemplek, de noodzakelijke veiligheidsvoorschriften en de inschakeling van medische assistentie (zie ook stap 3).

**Belangrijke aandachtspunten** voor een goede locatie zijn:

- o Is er een sterke stroming aanwezig in de zwemzone?
- o Is de in- en uitstapplaats van de waterloop veilig (eventueel bouw je een springponton, bevestig je touwen als leuning, voorzie je ladders om er terug uit te kunnen ...)?

- o Hoe is het gesteld met de waterkwaliteit? Zie aparte handleiding.
- o Is de site toegankelijk en geschikt voor audiovisuele media?
- o Heeft de site een symbolische waarde (bijv. vroeger werd op deze plek veel gezwommen, cultuurhistorische link)?

### Stap 3: Veiligheid verzekeren

Enkele richtlijnen om de veiligheid van je actie te garanderen:

- o Je roept de veiligheidsvoorschriften af voor de aanwezige jumpers (net voor de jump) zodat iedereen goed op de hoogte is van de veiligheid en de risico's.
- o Afhankelijk van de schaal en risicoanalyse van de Big Jump (bijv. diepte en sterke stroming van de waterloop) zorg je voor medische assistentie: stewards, mensen met een EHBO- en redderbrevet, arts, Rode/Vlaams Kruis, brandweer. Voor kleine Jumps met de steun van de gemeente, is de aanwezigheid van de brandweer een gemakkelijke en efficiënte oplossing.
- o Je springt van de ene oever en stapt uit aan de andere oever. Springen betekent een rustige plons in het water en zeker niet met een aanloop en snelheid in het water duiken, laat staan van de brug over het water springen. De springers mogen niet stroomopwaarts of -afwaarts uitwijken en we vragen ook om niet kopje onder te gaan.
- o Je springt niet op minder dan 200m stroomopwaarts of -afwaarts van sluis of stuwdam.
- o Bij grote Big Jumps op grote waterlopen raden we aan om de zwemzone af te bakenen met zwemboeien en te bewaken door stewards. Bootjes kunnen dan zorgen voor de bewaking van de boeien en transport gediplomeerde redders (minstens 2).
- o De site moet net en veilig zijn: gras maaien en distels verwijderen. o Bij onweer of felle regen de sprong annuleren. o Steen of ander rommel (bijv. fietsen) op de bodem van de zwemlocatie moeten verwijderd worden (door de organisatie of bijv. door de brandweer).

#### Standaard veiligheidsinstructies:

- Spring steeds met schoeisel (sandalen, ...)
- Niet duiken: hou je hoofd boven water
- Wees voorzichtig bij het te water gaan
- Kinderen onder 12 jaar afraden om te springen of enkel laten springen onder eigen risico van een ouder of voogd (de kans dat ze water inslikken is te groot)

- Kinderen enkel laten springen onder begeleiding van een volwassene
- Springers die teveel alcohol hebben gecommuniceerd, verbieden om te springen
- Springers wijzen op het gevaar van hydrocutie en de watertemperatuur meedelen

Deze veiligheidsinstructies in alle communicatie (tijdschrift, flyer, website, ...) opnemen, ook uithangen op de springsite en tenslotte ook nog eens bij aanvang van de actie via geluidsinstallatie of megafoon omroepen.

- o Zorg voor veilige en aparte in- en uitstapplaatsen voor de Big Jump.
- o Zorg ervoor dat je de "instroom" kan controleren: niet te veel zwemmers op een beperkte ruimte.
- o Eventueel omkleedruimtes en/of douches voorzien. Een verfrissende douche is ideaal om af te koelen bij warm weer en vermindert aanzienlijk het risico op hydrocutie.
- o Het EHBO-meldpunt moet duidelijk zichtbaar zijn voor de deelnemers.

## Stap 4: Zoek lokale partners

Betrek op tijd het bestuur, maar ook verenigingen en mensen die wakker liggen van proper en natuurlijk water. Ze hebben misschien nog goede tips of ideeën voor de invulling van het Big Jump evenement of kunnen meehelpen bij de praktische voorbereiding en organisatie op de dag zelf. En ze kunnen ook voor extra jumpers zorgen.

Vergeet niet de volgende lokale partners:

- o plaatselijke milieu- en natuurverenigingen, milieuraad, ...
- o medegebruikers: kajakclubs, roeiers, duikclubs, vissers, wandel- en fietsverenigingen, boot- en buurtbewoners, enz...
- o jongerenverenigingen (chiro, scouts, jnm, ..), jeugdraad zorgen voor de ludieke noot met verkleedpartijen, watervlotten, enz...
- o Oxfam Wereldwinkel voor de duurzame catering (of andere duurzame cateraar)
- o...

## Stap 5: Wervend programma met randanimatie

Ook met een feestelijk programma voor jong en oud krijg je veel mensen op de been. **Muziek, een hapje en een drankje** mogen niet ontbreken. Tenten,

infostands, een springkasteel, educatieve spelen, een verkleed- of fotowedstrijd geeft de Big Jump **een extrafeestelijk tintje**. En waarom niet de site van de Big Jump als vertrekpunt gebruiken voor **natuurwandelingen en fietstochten**. Ook de **plaatselijke BV** die mee in het water springt lokt veel bezoekers en zorgt gegarandeerd voor extra persaandacht.

**De grote (centrum)steden beschikken vaak over een feestambtenaar of –dienst die je kunnen helpen bij de organisatie van het evenement.**

Voor logistieke ondersteuning of materiaal (hekkens, stoelen, tafels, podium, geluidsinstallatie, vlaggenmasten, afvaleilandjes,...) klop je eerst aan bij de gemeente of provincie. Ze hebben vaak een speciaal verenigingentarief.

## Stap 6: Zoek lokale sponsors en/of financiering

Op zich hoeft een (kleine) Big Jump quasi niets te kosten. Hoe groter de schaal van je Big Jump actie, hoe meer kosten. Zoek daarom tijdig naar subsidies of lokale sponsoring. Bedrijven, plaatselijke horeca of middenstand zullen zeker positief staan tegenover een ludieke actie zoals de Big Jump. De sponsoring kan in natura of financieel zijn.

## Stap 7: Maak een draaiboek met verantwoordelijkheden en taakverdeling

Voor een goede voorbereiding en een vlot verloop van jouw Big Jump actie is een draaiboek een must. Het bevat een **overzicht van verantwoordelijken, vrijwilligers en hun taken**. Een draaiboek maak je in een Word- of Exceldocument met vijf kolommen:

- o **Datum:** tijdstip van handeling
- o **Waar:** plaats van handeling
- o **Wie:** verantwoordelijke
- o **Wat:** omschrijving van handeling/taak
- o **Waarom:** verduidelijking of ruimte voor eigen notities

Bij een Big Jump is een briefing vóór de actie van de verantwoordelijken en vrijwilligers heel belangrijk om risico's te vermijden bij het springen en zwemmen in de waterloop. Maar ook om adequaat te reageren bij ongevallen of andere incidenten.

## Stap 8: Communicatie en nog eens communicatie

Zet een mix van communicatiemiddelen in. Door het herhalings­effect blijft de boodschap beter en langer hangen.

### **Enkele voorbeelden en tips voor een goede communicatie (promotie) vóór de Big Jump:**

- o Zet alle communicatiemiddelen van je vereniging in: ledentijdschrift, website, e-zine, aankondigingfolder, strooifolders bij winkeliers, facebook, ... Wij moedigen iedereen aan om een eigen facebook-evenementpagina aan te maken voor je lokale Big Jump.
- o Maak ook gebruik van gemeentelijke en provinciale infobladen, affiches op gemeentelijke plakzuilen, lichtkranten, strooifolders of - iets hipper - de projectie van een Big Jump fotoreportage in het gemeentehuis, bibliotheek, cultureel centrum, ... Hang het spandoek van Big Jump uit op de springplaats of een andere publieke plaats in je gemeente.
- o Gebruik het netwerk en communicatiekanalen van de medeorganisatoren van je evenement. Zo bereik je nieuwe doelgroepen.
- o Zorg ervoor dat een plaatselijke BV mee springt en neem dit op in de promotie van je activiteit en communicatie naar de pers. Als er een BV aanwezig is, geef je hem/haar best een gsm-nummer door waarop zij mogen bellen bij aankomst. Zo ben je er zeker van dat die persoon goed ontvangen wordt.
- o Lokale pers (krant en radio). Probeer de lokale pers enkele dagen voor de activiteit al te informeren (persuitnodiging) en geef hen de gelegenheid al foto's te nemen van de Big Jump locatie, de mensen die de actie organiseren en eventueel de lokale BV die je actie ondersteunt. Dit zorgt voor een mooie en wervende vooraankondiging in de krant.

### **Tijdens de Big Jump**

- o De woordvoerder van de Big Jump actie herhaalt de veiligheidsvoorschriften aan de Jumpers.
- o Voor de pers en toehoorders licht de woordvoerder kort (max. 5min.) het opzet van de Big Jump en de lokale actiepunten toe. De plaatselijke BV kan hiervoor ook ingeschakeld worden. Op een infostand kunnen geïnteresseerden meer informatie krijgen over de actie en je vereniging (ledenwerving niet vergeten). Tijdens de actie neemt iemand foto's voor een activiteitenverslag met leuke kiekjes op je website.

### **Na de Big Jump**

- o Was er geen pers op jouw actie, stuur dan je persbericht nog eens door, samen met een digitale foto die je tijdens de actie hebt genomen.
- O Vergeet in ieder geval niet om GoodPlanet een paar foto's te sturen die je genomen hebt tijdens je Big Jump, alsook een korte beschrijving van je evenement (aantal aanwezigen, aantal jumpers, begin- en eindtijd, opvallende feiten, enz.). We zullen al die foto's en gegevens gebruiken om een persbericht op te stellen over alle Big Jump die in België hebben plaatsgevonden.

## Stap 9: Papieren en vergunningen: bedwing de papierberg

Zorg dat je in orde bent met alle vergunningen en reglementering. Zo niet kan bij controle je feestvreugde aardig getemperd worden.

- o In sommige gemeentes is het nodig om **een aanvraag in te dienen voor de organisatie van een evenement of activiteit**. Best kan je dit even navragen op de gemeente bij de cultuurdienst of dienst feestelijkheden.
- o Vraag ook aan de gemeente of je eventueel nog **andere meldings- of vergunningsverplichtingen hebt in kader van de milieuwetgeving** (bijv. vergunning bij waterbeheerder, geluidsnormen, ...).
- o **Politie/brandweer:** afspraken met de politie en brandweer laat je best op papier zetten. Zo heb je een stok achter de deur als iemand de veiligheidsvoorschriften niet respecteert of lastig doet, bijvoorbeeld omdat hij met de auto moet omrijden of zich niet kan parkeren.
- o **Sterke drank:** op de meeste happenings wordt wel wijn en bier geschonken en daar heb je geen vergunning voor nodig. Wil je toch sterke drank schenken (alcoholpercentage meer dan 1,2%: alcoholpops, gin-tonic, jenever,...) heb je een sterke drankvergunning nodig. Je vraagt die aan bij de gemeente. Vallen niet onder categorie sterke dranken: bieren, wijnen, mousserende en andere al dan niet gegiste dranken en tussenproducten.
- o Wanneer je tijdens het evenement muziek laat draaien (cd's als achtergrondmuziek) of een groepje laat spelen, moet je ook **Sabam en billijke vergoeding betalen**. De aanvraag stuur je ten laatste 10 dagen voor het evenement naar het plaatselijke Sabam-kantoor (zie [www.sabam.be](http://www.sabam.be)). De tarieven hangen af van het soort evenement, de grootte van de zaal, het al dan niet vragen van inkom,... Je kan het tarief wel berekenen op de website van Sabam of van de billijke vergoeding ([www.bvergoed.be](http://www.bvergoed.be)).

## Stap 10: Nazorg en evaluatie

Na het evenement zorg je natuurlijk dat de site en zwemzone er opnieuw proper bij liggen. En evalueer je de Big Jump actie: was er veel volk, is jouw boodschap overgekomen bij het publiek en de pers, enz... Trek ook tijd uit voor een grondige evaluatie met de brandweer en politie. Op die manier creëer je een band en goodwill voor de medewerking aan een volgende Big Jump editie.